Pekalongan, 2 Juli 2019

Yth.

**Universitas Harapan Bangsa**

Jl. Setia Hati No. 28

Pekalongan

Dengan hormat,

Saya yang menandatangani di bawah ini:

Nama Lengkap : Muhammad Arwani Bizzamani

Tempat, Tanggal Lahir : Pekalongan, 26 Agustus 1995

Jenis Kelamin : Laki-laki

Alamat : Jl. Setia Budi No. 61, Pekalongan

Pendidikan Terakhir : S1 Administrasi Bisnis

Nomor Telepon (HP) : 082331028787

E-mail : bizzamani.arwani@gmail.com

Dengan hal ini saya bermaksud untuk melamar pekerjaan di Universitas Harapan Bangsa yang Bapak/Ibu pimpin dengan posisi Staf Administrasi. Mengenai pengalaman, saya telah memiliki pengalaman dalam bekerja sebagai Staf Administrasi yang cukup mumpuni di salah satu perusahaan yang cukup terkenal di daerah Cikarang. Oleh sebab itu, saya siap menuangkan pengalaman milik saya pada perusahaan yang Bapak/Ibu tangani.

Berikut ini saya lampirkan dokumen-dokumen penting yang bisa Bapak/Ibu pertimbangkan, di antaranya:

1. CV beserta Daftar riwayat hidup
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk
3. Fotokopi ijazah terakhir
4. Fotokopi Sertifikat Keahlian dan Penghargaan
5. Fotokopi SKCK
6. Pasfoto 3x4 sebanyak 3 lembar

Demikian surat lamaran pekerjaan yang saya buat. Besar harapan saya kepada Bapak/Ibu agar mau mempertimbangkan lamaran saya untuk ikut bergabung di perusahaan yang Bapak/Ibu tangani. Atas perhatian yang Bapak/Ibu berikan, saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya,

**Muhammad Arwani Bizzamani**